



**Wir bringen Güter auf Linie – mit System.**



## Komm als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** ins Wienkämper-Team!

### **Das sind WIR:**

Die W. Wienkämper GmbH bietet ihren Kunden nationale und internationale Transportdienstleistungen auf höchstem Qualitätsniveau an. Dabei liegt unser Fokus auf Linien- und Systemverkehre im Kurier-Express-Paket-Bereich. Wir planen als unabhängiges und inhabergeführtes Familienunternehmen zeitgetaktete und auch freie Verkehre und führen diese zuverlässig und termingetreu durch. Die wichtigste Rolle spielen dabei unsere Mitarbeiter, denn die Kompetenz steckt in euren Köpfen! Daher suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**.

### **Was macht ein Personalsachbearbeiter (m/w/d) bei Wienkämper?**

Als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** beschäftigst du dich mit allen Themen, die in der **Personaladministration** anfallen. Du kümmerst dich um die **Pflege der Personalstammdaten und verantwortest die personalrelevante Mailkommunikation** mit deinen Kollegen. Als Verantwortlicher (m/w/d) für das **Bescheinigungswesen** bist du **Ansprechpartner (m/w/d)** für unsere Mitarbeiter, **Krankenkassen und Sozialversicherungsträger**. Darüber hinaus wirkst du aktiv am **Onboarding Prozess neuer Mitarbeiter** mit, indem du beispielsweise **Personalakten anlegst und Arbeitsverträge** erstellst. Im Rahmen des **Offboardings** bist du u.a. für die **Archivierung der Personalakten und Erstellung von Arbeitszeugnissen** zuständig. Neben diesen Tätigkeiten unterstützt du uns in der **vorbereitenden Lohnbuchhaltung** und je nach Lust und Eignung bei weiteren **Projektarbeiten**. **Entfalte deine Persönlichkeit!**

### **Das bringst du mit:**

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du blickst auf (erste) Berufserfahrung in einer Personalabteilung zurück
- Du besitzt gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Deine kommunikative Art und deine Freude am Umgang mit Menschen zeichnen dich aus
- Du bist ein absoluter Teamplayer und bereicherst das Wienkämper-Team mit deiner aufgeweckten Art
- Neben sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift verfügst du über gute Englischkenntnisse (oder gerne auch weitere Fremdsprachenkenntnisse)
- Idealerweise hast du bereits Erfahrung im Umgang mit dem Abrechnungsprogramm Datev LODAS

### **Warum du bei uns anfangen solltest:**

- Wir sind Teamplayer in einem zukunftsorientierten Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Wir haben immer offene Türen und Ohren für deine innovativen Ideen
- Du kannst dich mit uns zusammen weiterentwickeln und Verantwortung übernehmen
- Deine Aufgaben sind besonders anspruchsvoll, abwechslungsreich und interessant
- In deinem Arbeitsumfeld begegnet Dir ein Mix aus hoher Dynamik, Flexibilität, Eigenverantwortung und Teamwork
- Höhenverstellbare Schreibtische und bequeme Sitzmöglichkeiten bieten uns in unserem modernen Bürogebäude viel Comfort beim Arbeiten
- Wir genießen immer eine Kaffee-, Getränke- und Süßigkeiten-Flatrate und haben viel Sinn für Humor
- Arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander stehen bei uns an höchster Stelle

### **Komm in unser Team!**

**Du suchst nicht nur einen Job, sondern einen festen Platz in einem starken Team? Dann bewirb dich jetzt!**

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per Mail an [bewerbung@wienkaemper.com](mailto:bewerbung@wienkaemper.com). Wir freuen uns auf dich!